

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



М.Е.Тишина

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 167 от «16» октября 2017 года

И.О.директора МБОУ СОШ № 32



Ю.Е.Макеева

**Положение
о стимулирующих выплатах работникам
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 32 г. Пензы**

Принято
на общем собрании трудового коллектива
МБОУ СОШ № 32
Протокол № 2
от «16» октября 2017 года

Положение
о стимулирующих выплатах работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы № 32 г. Пензы

I. Общие положения.

1. Настоящее положение разработано на основании Постановления главы администрации города Пензы от 27.03.2009 года №464 («Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы»), Постановления администрации города Пензы № 1587/1 от 27.12.2013 г. «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 27.03.2009 № 464», Постановлением администрации города Пензы от 31.12.2013 г № 1603/18 «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 27.03.2009 № 464», Постановлением администрации города Пензы от 02.10.2014 г. № 1152 «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 27.03.2009 № 464», Постановления администрации города Пензы «Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы местного самоуправления города Пензы» от 16.10.2017г № 1931 с целью усиления материальной заинтересованности работников школы в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач по укреплению и развитию материально-технической базы, повышению качества знаний образовательного процесса и воспитательной работы с учащимися, закреплению высококвалифицированных кадров.

2. Размер выплат за дополнительный объем работы определяется учреждением образования самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

В учреждении образования разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат за дополнительный объем работы локальными нормативными актами, коллективным договором.

3. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится выплата.

Выплата за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных учреждению образования на оплату труда работников.

4. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

5. Стимулирующие выплаты осуществляются за счет средств Фонда стимулирования труда образовательного учреждения.

6. Стимулирующие выплаты работникам по результатам труда распределяются органом самоуправления образовательного учреждения, с учетом мнения соответствующего профсоюзного органа работников образовательного учреждения, по представлению руководителя образовательного учреждения. Перечень оснований для начисления стимулирующих выплат работникам по результатам труда прилагается.

7. Руководитель образовательного учреждения один раз в квартал текущего учебного года на заседаниях представляет в орган самоуправления образовательного учреждения информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для их премирования.

8. Порядок рассмотрения органом самоуправления образовательного учреждения вопроса о стимулировании работников устанавливается соответствующим регламентом.

9. Стимулирующие выплаты руководителю образовательного учреждения устанавливаются приказом Начальника Управления образования Постановлением главы администрации города Пензы.

10. В пределах средств, выделенных образовательному учреждению на оплату труда, работникам может выплачиваться материальная помощь на основании личного заявления работника и локального акта работодателя.

11. Размер материальной помощи не должен превышать двукратную величину тарифной ставки по разряду рабочего или базового оклада, установленной на день ее выплаты.

12. Порядок и условия выплаты материальной помощи устанавливаются коллективным договором или локальным актом работодателя.

13. Выплаты на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей всем педагогическим работникам выплачиваются ежемесячно.

14. Выплаты за работу в особых условиях труда, выплаты за дополнительные виды и объем работ производятся согласно статье 1, 2 ФЗ № 460 от 19 декабря 2016 года «О внесении изменения в статью 1, 2 82-ФЗ от 19 июня 2000 г. "О минимальном размере оплаты труда"».

Статья 1

Внести в статью 1 Федерального закона от 19 июня 2000 года N 82-ФЗ "О минимальном размере оплаты труда" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 26, ст. 2729; 2002, N 18, ст. 1722; 2003, N 40, ст. 3818; 2005, N 1, ст. 24; 2007, N 17, ст. 1930; 2008, N 26, ст. 3010; 2011, N 23, ст. 3246; 2012, N 50, ст. 6955; 2013, N 49, ст. 6337; 2014, № 49, ст. 6917; 2015, № 51, ст.7247; 2016, № 23, ст. 3288) изменение, изложив ее в следующей редакции:

"Статья 1. Установить минимальный размер оплаты труда с 1 июля 2017 года в сумме 7800 рублей в месяц."

Статья 2.

Настоящий Федеральный закон вступает в силу с 1 июля 2017 года.»

II. Выплаты за дополнительный объем работ учителям:

за проверку письменных работ	
- учителям за проверку письменных работ по предметам в 1 – 4 классах	0,15
- учителям за проверку письменных работ по математике	0,15
- учителям за проверку письменных работ по русскому языку и литературе	0,2
- учителям за проверку письменных работ по иностранному языку (в 5-11 классах), физике, химии, биологии, черчению	0,10

Оплата за проверку тетрадей при индивидуальном обучении на дому с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья, при индивидуальном и групповом обучении детей, находящихся на длительном лечении в больницах, не производится.

за классное руководство	
- за классное руководство в образовательных учреждениях в классах с нормативной наполняемостью (в классах с наполняемостью меньше нормативной – пропорционально количеству учащихся)	0,5
за заведование:	
за заведование кабинетами, лабораториями	0,10
за заведование учебными мастерскими	0,20
за руководство методическими объединениями	0,15

III. За дополнительные виды и объем работ педагогическому персоналу

Основание	Повышающий коэффициент
Учителям, воспитателям:	
- за работу с обучающимися, нуждающимися в индивидуальной и коррекционной помощи во внеурочное время;	0,05
- за работу с детьми с ОВЗ, подготовку адаптированных и рабочих программ для	0,1

работы с обучающихся.	
Педагогам (ПДО, ПО, педагог-психолог, воспитатель): - за подготовку и организацию мероприятий городского и областного уровня, семинаров, конференций, проводимых на базе школы и ФОКа; - за подготовку учащихся к соревнованиям городского и областного уровня; - за организацию массовых школьных мероприятий в выходные дни, праздничные дни и во время каникул; - за оказание методической помощи учителям и воспитателям школы при проведении индивидуальных занятий,	0,3 0,1 0,1 0,15

IV. За дополнительные виды и объем работ техническому и обслуживающему персоналу

Основание	Повышающий коэффициент
Зав. библиотекой: - за эффективную работу по вовлечению учащихся в систему дополнительного образования художественно-эстетического направления (кружки, секции, клубы)	0,4
Сторожу: - за выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей (тактическое решение спорных вопросов с родителями и др. лицами пришедших в школу) - вызов спецслужб в чрезвычайных ситуациях, проведение учебных мероприятий; - за оказание помощи администрации в общешкольных мероприятиях; контроль за выносом из школы (ФОКа) имущества	0,75 0,5 0,75
Секретарю: - за работу по подготовке общих собраний работников школы, заседаний совета школы, педагогического совета, попечительского совета, а также дополнительных совещаний, проводимых директором; - за оформление протоколов заседаний и совещаний, аттестационных комиссий.	0,75 0,4
Гардеробщице: - за организацию и работу с дежурным классом по школе, - за организацию контрольно-пропускного режима (в т.ч. транспортных средств)	0,65 0,6
Лаборанту компьютерного класса: - за сохранность приборов и оборудования; - за увеличение числа обслуживаемых ЭВМ, - за работу с педагогами школы по наладке оборудования (интерактивных досок, мобильных классов и пр.).	0,6 0,5 0,5
Бухгалтеру: - за увеличение объема работы по подготовке отчетов, нормативных документов и программ. - за работу с электронными системами, web-бюджетом и пр.	0,5 0,5
Вахтеру: - за помощь в организации и проведении общешкольных, районных и городских мероприятий во внеурочное время; - за оказание помощи по соблюдению режима работы кружков и секций	1,25 0,5

V. Выплаты за работы в особых условиях труда.

Устанавливаются следующие виды выплат компенсационного характера:

1. Выплаты за работу с детьми-инвалидами, детьми с хроническими заболеваниями, обучающимися на дому в размере 0,2 от базового оклада заработной платы.

3. Выплаты за работу в ночное время в размере 0,35 от базового оклада за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации.

VI. Стимулирующие выплаты

Выплаты стимулирующего характера работникам делятся на две группы:

I. Выплаты, которые устанавливаются сроком на 1 квартал (учебную четверть), в которых учитывается дополнительный объем выполняемой работы, не входящий в круг основных обязанностей

работника (данный вид выплат исчисляется в баллах (1 балл=10% от базового оклада работника) и (или) в процентах от базового оклада работника).

Педагогические работники		
1	- за индивидуальную работу с учащимися по специальным программам (по состоянию здоровья, по заключению МППК);	4
	- за работу со слабоуспевающими после уроков (длительное нахождение в стационаре, в санатории и пр.);	3
	- за индивидуальную работу с учащимися (по информатике и иностранному языку).	2
2	- за ведение работы по содержанию кабинетов, оснащению его необходимым оборудованием, в соответствии с требованиями	1
3	- за работу по пропаганде здорового образа жизни, профилактику вредных привычек	4
4	- за работу по организации горячего питания в школе, проведение презентаций столовой для учащихся и родителей	5
5	- за работу с учащимися по профилактике ДТП, взаимодействие с ГИБДД	2
6	- за работу с учащимися «группы риска», а также взаимодействию с центром социальной помощи	5
7	- за своевременное ведение и обновление сайта школы	5
8	- за проведения динамической паузы в первом классе	2
9	- за работу по подготовке детей к школе в выходные дни в школе раннего развития	3
10	-за подготовку учащихся выпускных классов к экзаменам в форме ЕГЭ по обязательным предметам	5
11	-за подготовку учащихся выпускных классов к экзаменам в форме ЕГЭ (экзамены по выбору)	3
12	-за подготовку учащихся выпускных классов к экзаменам в форме ГИА по обязательным предметам	4
13	-за подготовку учащихся 4 классов к экзаменам в новой форме	2
14	- за организации работы школьного кооператива «Улыбка»	10
15	- за организацию работы школьного педагогического коллектива по повышению ИКТ-грамотности, работу в электронных мониторингах и пр.	10
16	- за организацию работы по работе с детьми сиротами и опекаемыми и другими особыми категориями учащихся	5
17	- за организацию работы школы в вечернее время с детьми «группы риска», состоящими на учете в КДН, ПДН и пр.	3
18	- за организацию работы со школьниками по подготовке и оформлению школы и ФОКа к праздникам, областным, городским и районным соревнованиям	5
19	- за обобщение и применение собственных педагогических наработок на уровне школы, города и области, проведение олимпиад, конкурсов, семинаров и пр.	3
20	- за участие в предметных комиссиях по проверке районных и городских олимпиад школьников, работу на конференциях и пр.	2
21	- за организацию спортивно-массовой работы среди обучающихся, привлечение к сдаче нормативов ГТО	5
22	- за пропаганду здорового образа жизни, привлечение учащихся и их родителей к занятию спортом, утренней зарядкой	3
23	- за проведения занятий по внеурочной деятельности учащихся начальных классов (в соответствии с ФГОС)	2
24	- за работу по благоустройству школьной прилегающей территории	5
25	- за организацию и проведения праздничных вечеров, концертов, смотров и других общешкольных мероприятий	5
26	- за проведение общешкольных родительских собраний, организацию родительского всеобуча, встреч с представителями общественности, полиции, МЧС, медработниками	2
27	- за работу с молодыми учителями, классными руководителями, наставничество	10

28	- за работу по сохранению и укреплению школьных традиций, ведение школьного музея и летописи	3
29	- за организацию экскурсий на предприятия, в ВУЗы, СУЗы, ведений профориентационной работы среди выпускников	3
30	- за проведение занятий с жителями микрорайона по повышению ИКТ-грамотности	5
31	- за проведение всеобуча для родителей, посещение семей учащихся	2
32	- за ведение общешкольной базы данных электронной школы ЭСО	8
33	- за организацию работы общественных объединений (советы отцов, бабушек и т.п.)	2
34	- за организацию проектной деятельности учащихся и участие их в конкурсах и фестивалях	5
35	-за организацию работы службы примирения и разрешения конфликтов	4
36	-за организацию работы с детьми с ОВЗ, проведение КРЗ и других мероприятий с этой категорией обучающихся	5
Заместители руководителя, руководители структурных подразделений		
1	- за систематическую работу с молодыми специалистами, проведение обучающих семинаров, практикумов	20%
2	- за высокий уровень организации и проведение итоговой и промежуточной аттестации учащихся	10%
3	- за разработку и внедрение в практику авторской модели организации контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса	30%
4	- за работу с электронными справочниками, базами данных и др. специализированными программами (Хронобус, ПК МОРФ и пр.)	40%
5	- за своевременную и качественную работу по заполнению мониторингов, эффективную работу по экономии энергоресурсов	30%
Главный бухгалтер, бухгалтер		
1	- за самостоятельное обучение, освоение новых программ, положений и применение бухгалтерских программ;	15%
2	- за контроль и эффективное своевременное использование бюджетных средств	135%
3	- за постоянную работу по освоению нового программного обеспечения,	200%
4	- ведение архива бухгалтерских документов	30%
ПДО и ПО		
1	- за проведенный занятий по внеурочной деятельности учащихся начальных классов (в соответствии с ФГОС)	20%
2	- за работу по благоустройству школьной прилегающей территории	60%
3	- за организацию и проведенный праздничных вечеров, концертов, смотров и других общешкольных мероприятий	60%
4	- за проведение общешкольных родительских собраний, организацию родительского всеобуча, встреч с представителями общественности, полиции, МЧС, медработниками	35%
5	- за проведение занятий с жителями микрорайона (утренняя зарядка, занятия ЛФК с жителями микрорайона)	21%
Зав. Библиотекой		
1	- за систематическую подготовку общешкольных и районных мероприятий	50%
2	- за работу с современным оборудованием, ведение электронной базы данных библиотеки	140%
Лаборантам компьютерного класса:		
1	- за систематическую подготовку, содержание, ремонт школьного оборудования	45%
2	- за внедрение и установку программного обеспечения, соответствующую новым образовательным стандартам,	100%
Сторожа:		
1	- систематическую работу по выполнению заявок по устранению технических неполадок,	50%
2	- за высокий уровень работы с родителями, общественностью во внеурочное время	30%

3	- за поддержание порядка при проведении строительных работ в выходные и праздничные дни	25%
Вахтерам		
1	- за большой объем выполняемой работы и содержание спортзала в образцовом состоянии,	30%
2	- за систематическую работу по благоустройству территории (высадка деревьев, посадка цветов)	15%
Гардеробщица		
1	за качественную работу и помощь при проведении внеплановых мероприятий	30%
Секретарю:		
1	- за формирование базы данных на работников, учащихся, качественное оформление документов,	100%
2	- за ведение школьной документации, прием электронной почты, работу с архивом.	125%
3	- за ведение КПМО, РСО и пр. мониторингов деятельности учреждения	25%

П. Выплаты, которые отражают качество выполняемой работы, официально зарегистрированные итоги деятельности работника. Данный вид выплат исчисляется в баллах и (или) процентах от базового оклада (1 балл=10%), которые устанавливаются членами комиссии по распределению стимулирующих выплат за прошедший месяц.

Педагогические работники		Баллы
1. Организация работы по обеспечению образовательного процесса		
1.1. Содержание кабинета и классных комнат в соответствии с нормативными требованиями:		1-3
- ежемесячное, систематическое (16); - проведение мелких ремонтных и строительных работ (26); - проведение планового ремонта, замена окон, жверей и пр. с привлечением помощи родителей (36).		
1.2. Качественное ведение документации (протоколы педсоветов, МО, отчеты, протоколы родительских собраний) по одному баллу за каждое качественное ведение документов: протоколы педсоветов, родительских собраний, МО, отчет классного руководителя, учителя-предметника, отчет о проведение мероприятия на сайте школы, журналы без замечаний, дневники класса без замечаний, тетради учащихся без замечаний.		1-8
1.3. Дежурство по школе в соответствии с Положением о дежурстве и его графиком: - как учитель-предметник в соответствии с графиком (16), как классный руководитель с классом (46).		1-5
1.4. Исполнительская дисциплина (организация горячего питания): охвачено организованно горячим питанием в классе % учащихся: 60% - 16; 70% - 26; 80%-36; 90% - 46; 100% - 56.		0-5
1.5. Количество учащихся, превышающих 25 человек (у классного руководителя, учителей математики и русского языка): 26-27 чел. – 16, 28-29 чел. – 26, 30 и более чел. – 36.		1-3
1.6. Наставничество, работа с молодыми специалистами: как учитель-предметник – 16, как классный руководитель – 26.		1-3
1.7. Сохранность контингента обучающихся (количество выбывших за период 0 чел.)		2
1.8. Исполнительская дисциплина (все отчеты, КТП, рабочие программы своевременно и без замечаний) по 1 баллу за каждый документ: КТП, рабочая программа, анализ контрольных работ, план ВР, план самообразования		1-5
2. Доступность качественного образования и воспитания		
2.1. Дополнительная работа со слабоуспевающими детьми: пропустивших занятия по болезни (16), неуспевающие учащиеся (16), дети-инвалиды (16).		1-3
2.2. Организация ОПТ (уборка территории в школе, на участке, закрепленной за данным классом) Классному руководителю 3(6), учителю-предметнику (16), ответственному за ОПТ по школе (56)		0-5
2.3. Общее количество подготовленных, организованных и проведенных мероприятий (досуговых, спортивных и др.) (за каждое): - школьный уровень – 16, - городской уровень – 26.		1-2
2.4. За ведение и комплексное обслуживание электронных дневников, журналов и прочее:		5
2.5. Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей)		1

обучающихся, других участников образовательного процесса на работу учителя.		
2.6. Подготовка учащихся и участие в предметных олимпиадах, творческих конкурсах, научно-практических конференциях: - уровень школы (1б), - городской уровень (3б), - областной уровень (4б).		1-4
2.7. Подготовка и проведение школьных мероприятий по предмету и внеурочной деятельности (за каждое проведенное мероприятие)		1-3
2.8. Количество участников и наличие победителей, призеров в различных интеллектуальных конкурсах, конференциях («Русский медвежонок», «Кенгуру» и пр.): - участников до 15 человек (не суммировать) - участников более 15 человек - организатор игры		1 2 1
2.9. Использование современных технологий на уроках презентации, аудио и видео фрагменты – по 1б, интерактивные презентации на интерактивной доске - 3б.		1-3
2.10. Взаимодействие педагога по вопросам обучения и воспитания обучающихся с их родителями (законными представителями) и имеющего положительные результаты в рамках родительских собраний – 1б, индивидуальная работа в школе, с приглашением родителей в школу – 2б, посещение на дому – 4б.		1-5
3. Методическая и инновационная деятельность		
3.1. Наличие методических разработок, промежуточных экспертиз: - методического совета школы 1б, - НМЦО (2б), - ПИРО (3б).		1-3
3.2. Подготовка и выступления педагогов на методических семинарах, объединениях, конференциях и т.п.: - уровень школы (1б), - городской уровень (2б), - областной уровень (3б).		1-3
3.3. Подготовка и проведение открытых уроков, семинаров и мастер-классов (по итогам анализа завучем, метод.советом): - уровень школы (по 1 б за каждое) - муниципальный уровень - региональный уровень		1-3 5 8
3.4. Подготовка педагогов к научно-теоретической конференции, конкурсах и т.д.: - муниципальный уровень: * участие – 1б, *призовое место или номинация – 2б. - региональный уровень: *участие – 4б, *призовое место или номинация – 6б.		1-3 4-10
Кроме того, даются поощрительные баллы за классное руководство (посещение предприятий, организаций, учреждений культуры с учащимися, проведение экскурсий и т.п.)		1-10
Кроме того, даются поощрительные баллы за участие во внеплановых мероприятиях как учителя-предметника (посещение, участие в мероприятиях: форумах, круглых столах и пр.)		1-10
Заместители руководителя, руководители структурных подразделений		
1	- за высокие результаты организационно-методической работы с педагогическими кадрами (участие и призовые места педагогов (учителей) в конкурсах, конференциях, наличие авторских программ)	30%
2	- за высокую результативность и эффективность выполняемой работы, за систематическую подготовку и проведение на высоком уровне разовых мероприятий	20%
3	- за обеспечение сохранности оборудования и школьного имущества после проведения ремонта учреждения, оперативное решение проблем обеспечения образовательного учреждения инвентарем и оборудованием	5%
4	- за особо ответственную организацию работы по охране труда коллектива, - за качественную работу по благоустройству школьного здания, территории; - за высокий уровень исполнительской дисциплины, подготовку отчетов.	20%
Главный бухгалтер, бухгалтеру		
1	- за своевременную работу по подготовке документов к окончанию отчетного периода (квартал, полугодие и год)	30%
2	- за отсутствие замечаний	40%
Зав. библиотекой		
1	- за эффективную работу по работе читального зала с электронными книгами	20%

2	- за самообразование, повышение качества работы	10%
Лаборантам:		
1	- за внеплановый ремонт оборудования во внерабочее время	50%
2	- за освоение новых программ и их внедрение в образовательный процесс	30%
Сторомам:		
1	- за отсутствие нарушений, инициативу	60%
2	- за сложность и напряженность работы во время проведения внеплановых собраний	30%
3	- за участие и помощь в организации работы секций в вечернее время	44%
4	- за работу с жителями микрорайона, помощь в организации районных мероприятий	76%
Гардеробщица		
1	- за работу во время праздников, мероприятий районного и городского масштаба	30%
2	- за качественную работу и помощь при проведении внеплановых мероприятий	20%
Секретарю		
1	- за качественное ведение электронных мониторингов, работу с электронной приемной	50%
2	- за организацию работы общественных приемных (депутатов, социальных служб и пр.)	20%
Вахтерам		
1	- за помощь в организации работы катка в зимнее время	10%
2	- за работу в выходные и праздничные дни, при проведении массовых мероприятий городского и областного уровня	20%

VII. Единовременное вознаграждение

Единовременное вознаграждение является поощрением за инициативу и самостоятельность, творческий подход к работе, высокое качество проведения отдельных мероприятий, качественную и продолжительную работу. Единовременное вознаграждение выплачивается по приказу директора школы при наличии финансовых средств.

Отмена и изменение стимулирующих выплат производится мотивированным приказом директора школы. Директор школы в пределах средств, устанавливает размер премирования, доплат с учетом мнения выборного профсоюзного органа.

1. По итогам конкретных мероприятий (призовые места в олимпиадах, конкурсах, смотрах, спортивных мероприятиях и т.д.)	По решению директора школы при наличии финансовых средств
2. По итогам работы за квартал	
3. За работу в период подготовки школы к новому учебному году	
4. К профессиональным праздникам (День учителя, 8 Марта, День защитника Отечества)	
5. К личному юбилею 50 лет и далее каждые пять лет	
6. За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей	
7. За интенсивность труда при подготовке годовых отчетов, работу в выходные и праздничные дни	
8. За сложность и напряженность работы, расширение круга обязанностей	
9. За систематическое оформление тематических выставок, за обновление фонда школьной библиотеки, обеспечение комплектами учебников	
10. За выполнение определенных функциональных обязанностей отдельных видов работ (покос травы, обрезка и распиливание сухих деревьев, уход за газонами)	
11. За работу по вопросам архивного дела администрации школы, за работу с военкоматом, ПФ РФ, соцстрахом, за работу со страховыми полисами	
12. За работу не входящую в должностные обязанности, связанные с покрасочными работами, ремонтными работами в школе	
13. За достижения педагогов и учащихся в профессиональных Всероссийских и международных конкурсах	