

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома



М.Е.Тишина

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 167 от «16» октября 2017 года

И.О.директора МБОУ СОШ № 32



Ю.Е.Макеева

**Положение
об оплате труда работникам
Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной
школы № 32 г. Пензы**

Принято

на общем собрании трудового коллектива

МБОУ СОШ № 32

Протокол № 2

от «16» октября 2017 года

**Положение
об оплате труда работникам
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школе № 32 г. Пензы**

I. Общие положения.

I. Настоящее Положение разработано на основании Постановления главы администрации города Пензы от 27.03.2009 года № 464 «Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы», Постановления о внесении изменений в Постановление администрации города Пензы от 27.03.2009 года № 464, в соответствии с Федеральным законом от 19.06.200 г № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с последующими изменениями), на основании постановления Администрации города Пензы от 19.07.2011 № 851 «Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета города Пензы», Постановления администрации города Пензы от 22.11.2011 №1414 «Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета города Пензы», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 №2075 "О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников", Постановления администрации города Пензы № 1249 от 10.10.2012 г. «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 27.03.2009 № 464», Постановления администрации города Пензы № 931 от 27.08.2013 г. «О внесении изменений в постановление администрации города Пензы от 27.03.2009 № 464», Постановление администрации города Пензы от 30.09.2013 г № 1112 «Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета города Пензы», Постановления администрации города Пензы «О внесении дополнений в постановление администрации города Пензы от 27.03.2009 № 464 «Об утверждении положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы» от 10.11.2015г № 1894/3, Постановления администрации города Пензы «Об увеличении оплаты труда работников муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляют органы местного самоуправления города Пензы» от 16.10.2017г № 1931.

II. Настоящее Положение устанавливает размеры и условия оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 32 г. Пензы с 1 сентября 2017 года.

III. Заработная плата работников школы включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсирующего и стимулирующего характера.

IV. Порядок исчисления заработной платы работников школы устанавливается Управлением образования города Пензы.

V. Система оплаты труда в МБОУ СОШ № 32 регулируется коллективным договором, другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области, содержащими нормы трудового права, «Положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы», Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда с учетом мнения профсоюзного комитета.

VI. На систему оплаты труда по данному Положению переводятся все работники МБОУ СОШ № 32 с 1 сентября 2017 года.

VII. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

1. Установление размеров базовых окладов (ставок) работников МБОУ СОШ № 32 в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням:

Категория работников	Установление базового оклада
Педагогические работники: - учитель;	7350

- преподаватель ОБЖ;	7350
- воспитатель;	7182
- ПДО;	7011
- педагог-психолог;	7182
- педагог-организатор;	7011
- инструктор по физкультуре.	6839
Технические работники:	
- зав.библиотекой;	5866
- библиотекарь;	4463
- бухгалтер;	4150
- лаборант;	3909
- секретарь;	3829
- лаборант компьютерного класса;	3909
- сторож;	3670
- вахтер;	3670
- гардеробщица.	3670

2. Установление повышающих коэффициентов к базовому окладу в зависимости от:

- уровня образования;
- стажа;
- квалификационной категории;
- вида и типа образовательного учреждения.

3. Установление оплаты за дополнительные виды (объем) работ;

4. Материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

VIII. Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды (объемы) работ и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда установленного действующим законодательством.

0II. Установление ставок заработной платы (должностных окладов) и тарифных ставок

I. Должностные оклады заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

II. Ставки заработной платы (должностные оклады) педагогических работников школы устанавливаются в соответствии с «Положением о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений города Пензы».

III. Нормы рабочего времени, нормы учебной нагрузки и порядок её распределения.

I. Норма рабочего времени, учебная нагрузка, порядок её распределения в соответствии с Трудовым кодексом устанавливаются Правительством Российской Федерации.

II. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников устанавливается Управлением образования города Пензы.

III. Режим рабочего времени и времени отдыха непедагогических работников устанавливается коллективным договором с учетом Трудового кодекса Российской Федерации.

IV. Часы педагогической работы, проведенные сверх установленной нормы, не считаются сверхурочной работой.

V. Продолжительность рабочего времени работников, работающих по совместительству, устанавливается законодательством Российской Федерации.

VI. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы устанавливается: учителям - 18 часов в неделю.

VII. Объем учебной нагрузки преподавателям устанавливается исходя из количества часов по государственному образовательному стандарту, учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий. Он не может быть уменьшен на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения учащихся и часов по учебным планам и программам.

VIII. Учебная нагрузка на выходные и праздничные дни не планируется.

IX. Право распределять учебную нагрузку предоставлено директору МБОУ СОШ № 32 по согласованию с профсоюзным комитетом, который несет ответственность за её реальность и выполнение каждым работником.

IV. Порядок расчета заработной платы педагогических работников

I. Размер должностного оклада (ставки) за ставку педагогического работника рассчитывается с учетом выплат за: уровень образования, стаж, квалификационную категорию, вид и тип образовательного учреждения.

II. Должностные оклады (ставки) педагогическим работникам школы устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы.

III. Установленная педагогическим работникам школы при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

IV. Тарификация педагогических работников школы производится два раза в год (на начало первого и второго учебных полугодий), т.к. учебный план на каждое полугодие предусматривает разное количество часов на зачеты.

V. Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков и составляются по форме.

VI. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся, по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

V. Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала

I. Зарплата директора школы, заместителей директора школы по УВР и главного бухгалтера состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

II. Должностной оклад директора школы определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников, относящихся к основному персоналу школы, непосредственно обеспечивающего выполнение основных функций, для реализации которых создано учреждение и составляет до 3 размеров средней заработной платы основного персонала учреждения.

III. При расчете средней заработной платы работников основного персонала данного учреждения, согласно приказу Минздравсоцразвития РФ от 08.04.2008 № 167н «Об утверждении Порядка исчисления размера средней заработной платы для определения размера должностного оклада руководителя федерального бюджетного учреждения», учитываются оклады и выплаты стимулирующего характера работников за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя. Выплаты компенсационного характера при расчете средней заработной платы для определения должностного оклада руководителя не учитываются. При проведении индексации объема ассигнований на оплату труда в соответствии с действующим законодательством расчетная средняя заработная плата работников основного персонала за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя, соответственно индексируется. Средняя заработная плата работников основного персонала учреждения определяется путем деления суммы окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и выплат стимулирующего характера работников основного персонала учреждения за отработанное время в предшествующем календарном году на сумму среднемесячной численности работников

основного персонала учреждения за все месяцы календарного года, предшествующего году установления должностного оклада руководителя учреждения.

IV. Должностной оклад заместителя директора школы по УВР и должностной оклад главного бухгалтера школы устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора школы:

VI. Порядок расчета доплат за дополнительный объем работы педагогических работников

I. Размер доплат за дополнительный объем работы определяется МБОУ СОШ № 32 самостоятельно в соответствии с действующим законодательством.

II. В школе разрабатывается и утверждается Положение о доплатах за дополнительные виды и объем работы работников МБОУ СОШ № 32, коллективным договором.

III. Размер доплат конкретному работнику за дополнительный объем работы верхним пределом не ограничивается.

IV. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

V. Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

VI. Выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных школе на оплату труда работников.

VII. Оплата труда лиц, работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

VIII. При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

VII. Порядок расчета стимулирующих выплат

I. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления определяются органом самоуправления МБОУ СОШ № 32 (собрание трудового коллектива) с учетом мнения выборного профсоюзного комитета и устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда.

II. При установлении выплат стимулирующего характера следует руководствоваться наименованиями и условиями осуществления выплат стимулирующего характера, установленными действующим законодательством. Выплаты стимулирующего характера отвечают уставным задачам МБОУ СОШ № 32, а также показателям оценки эффективности работы школы.

III. При установлении выплат стимулирующего характера для работников школы следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся.

IV. Размеры выплат стимулирующего характера можно устанавливать в процентном отношении к окладам (ставкам) по соответствующим профессиональным квалификационным группам, а также в абсолютном значении.

V. В целях поощрения работников за выполненную работу в учреждении образования могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

VI. При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитывается:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие в течение периода в выполнении особо важных работ и мероприятий.

VII. Директор МБОУ СОШ № 32 представляет на собрание трудового коллектива информацию о показателях, отражающих достигнутые результаты деятельности работников. Величины данных показателей определяются (рассчитываются) на основе перечня видов выплат стимулирующего характера и Положения о выплатах стимулирующего характера педагогических работников МБОУ СОШ № 32.

VIII. Конкретный размер выплат стимулирующего характера по итогам работы может определяться как в процентах к базовому окладу (ставке) пропорционально учебной нагрузке. Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к базовому окладу (ставке) без учета повышающих коэффициентов. Размер выплат стимулирующего характера конкретному работнику верхним пределом не ограничивается.

IX. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению директора школы в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения.

IX. Порядок выплаты повышающих коэффициентов

I. Повышающие коэффициенты педагогическим работникам МБОУ СОШ № 32 выплачиваются в зависимости от:

- уровня образования;
- стажа;
- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
- вида и типа образовательного учреждения;
- уровня управления.

II. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов педагогическим работникам школы определяются МБОУ СОШ № 32 самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре и в Положении о повышающих коэффициентах педагогических работников МБОУ СОШ № 32.

IX. Перечень повышающих коэффициентов к окладам работников по профессиональным квалификационным группам

I. Повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам МБОУ СОШ № 32.

Стаж педагогической работы	Рекомендуемые повышающие коэффициенты за стаж педагогической работы по профессиональной группе должностей педагогических работников
от 2 до 5 лет	0,035
от 5 до 10 лет	0,07
от 10 до 20 лет	0,105
свыше 20 лет	0,15

II. Повышающие коэффициенты за уровень образования по профессиональной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам учреждений образования

	Рекомендуемые повышающие коэффициенты за уровень образования по группе должностей педагогических работников
Высшее профессиональное образование	0,036

III. Повышающие коэффициенты за наличие квалификационной категории по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемые для осуществления выплат педагогическим работникам по профессиональной группе должностей педагогических работников учреждений образования с учетом присвоенной им квалификационной категории могут устанавливаться учреждением образования самостоятельно в пределах выделенных ассигнований.

	Повышающий коэффициент
Высшая категория	0,5
Первая категория	0,25

IV. Повышающий коэффициент, устанавливаемый молодым специалистам учреждений образования по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам учреждений образования

Категория работников	Коэффициент, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам учреждений образования
Молодые специалисты из числа педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников	0,35

V. Повышающий коэффициент, устанавливаемый за звание «Заслуженный...» по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников, применяемый для осуществления ежемесячных выплат педагогическим работникам учреждений образования

Категория работников	Повышающий коэффициент
За звание «Заслуженный...»	0,30

VI. Коэффициенты специфики работы (применяемые по профессиональным квалификационным группам при установлении окладов и ставок работников учреждений образования с учетом специфики работы в учреждениях образования (классах, группах) в зависимости от их типов или видов)

Показатели специфики работы	Коэффициенты для повышения окладов, ставок работников
Индивидуальное обучение на дому детей, имеющих ограниченные возможности здоровья, в соответствии с медицинским заключением	0,20
Индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах (клиниках) и детских отделениях больниц для взрослых	0,20

X. Другие вопросы оплаты труда.

I. Из фонда оплаты труда директору школы и работникам образовательного учреждения может быть оказана материальная помощь. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель образовательного учреждения на основании письменного заявления работника. Руководителю решение о выплате и размере материальной помощи утверждается Постановлением администрации города Пензы в соответствии с коллективным договором.

II. В исключительных случаях по должностям служащих (профессиям рабочих), по которым не определены настоящим Положением размеры окладов, оклады устанавливаются по решению руководителя учреждения и утверждаются соответствующим локальным актом учреждения.